

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU DOBŠINÁ

SNP 492/27, 049 25 Dobšiná

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Centra voľného času Dobšiná

Prevádzkovateľ	Centrum voľného času Dobšiná
Sídlo	SNP 492/27, 049 25 Dobšiná
IČO	35543591
DIČ	2021689087
Právna forma	rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Zriaďovateľ	Mesto Dobšiná
Štatutárny orgán	Mgr. Lucia Horváthová, riaditeľka CVČ
Druh zariadenia	centrum voľného času - školské výchovno-vzdelávacie zariadenie
Navrhovaná účinnosť	1. september 2026

Vypracovaný podľa § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. a § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z.

Mgr. Lucia Horváthová
riaditeľka CVČ

1. Účel a právny základ prevádzkového poriadku

Prevádzkový poriadok upravuje hygienické, prevádzkové, organizačné a bezpečnostné podmienky Centra voľného času Dobšiná (ďalej len „CVČ“) tak, aby bola chránená verejnosť, zdravie detí, mládeže, dospelých účastníkov, zamestnancov a návštevníkov zariadenia.

Základným právnym rámcom je najmä zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Prevádzka rešpektuje aj školské, pracovnoprávne, bezpečnostné, protipožiarne, odpadové a ďalšie všeobecne záväzné predpisy.

Prevádzkový poriadok je záväzný pre zamestnancov CVČ. Primerane sa vzťahuje na externých vedúcich, osoby pracujúce na dohody, dobrovoľníkov, účastníkov činnosti a návštevníkov.

2. Identifikačné údaje a charakteristika zariadenia

- 1) Prevádzkovateľ: Centrum voľného času Dobšiná, SNP 492/27, 049 25 Dobšiná, IČO 35543591, DIČ 2021689087.
- 2) Zriaďovateľ: Mesto Dobšiná.
- 3) Štatutárny orgán a osoba zodpovedná za prevádzku: Mgr. Lucia Horváthová, riaditeľka CVČ.
- 4) CVČ je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie s celoročnou prevádzkou. Zabezpečuje pravidelnú, príležitostnú a prázdninovú činnosť a ďalšie aktivity v súlade s výchovným programom.
- 5) Budova CVČ je bývalá budova detských jasí s podlahovou plochou približne 849 m². Súčasťou areálu je záhrada s plochou približne 1 065 m².
- 6) V budove sa nachádzajú štyri miestnosti určené na priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť, kancelárske a prevádzkové priestory, šatňa a sociálne zariadenia. Jedna z miestností je využívaná aj na informatickú a digitálnu činnosť.
- 7) Vo vonkajšom areáli sa nachádzajú prvky určené na voľnočasové a pohybové aktivity, prístrešok a zelená učebňa. Ich používanie je dovoľené len pri vyhovujúcom technickom stave a pod primeraným dozorom.
- 8) Časť činnosti sa môže uskutočňovať mimo vlastnej budovy CVČ, najmä v priestoroch kultúrnych a športových zariadení, škôl, v prírode a na ďalších miestach určených organizačným zabezpečením konkrétnej aktivity.

3. Kapacita zariadenia

Pri organizovaní činnosti sa musí rešpektovať kapacita konkrétnej miestnosti a minimálna podlahová plocha podľa vyhlášky č. 75/2023 Z. z. V centre voľného času sa na jedného účastníka určuje najmenej 1,6 m² plochy miestnosti pri bežnej teoretickej alebo záujmovej činnosti a najmenej 2 m² v odbornej pracovni alebo počítačovej učebni.

Organizačný počet účastníkov jedného záujmového útvaru sa určuje podľa druhu činnosti, veku účastníkov, personálneho zabezpečenia, bezpečnosti a kapacity použitej miestnosti. Doterajší vnútorný organizačný limit je najviac 15 účastníkov v jednom záujmovom útvare; tento limit nesmie viesť k prekročeniu hygienickej kapacity konkrétneho priestoru.

Presná maximálna súčasná kapacita budovy a jednotlivých miestností sa riadi podlahovou plochou miestností a údajmi schválenými príslušným RÚVZ. Ak rozhodnutie RÚVZ určí konkrétnu kapacitu, táto je pre prevádzku záväzná.

4. Organizácia prevádzky a režim činnosti

- 1) Prevádzka CVČ je celoročná. Pravidelná záujmová činnosť sa uskutočňuje podľa schváleného rozvrhu; príležitostná a prázdninová činnosť podľa plánu práce, kalendára podujatí a organizačného zabezpečenia.
- 2) Čas začiatku a skončenia jednotlivých aktivít sa prispôsobuje veku účastníkov, druhu činnosti, školským povinnostiam detí a možnostiam zariadenia.
- 3) Účastníci vstupujú do priestorov určených na činnosť spravidla v čase určenom vedúcim. V šatni si odkladajú vrchný odev a podľa potreby sa prezúvajú.
- 4) Počas pobytu detí v CVČ je zabezpečený trvalý primeraný dozor. Dieťa nesmie zostať v priestore určenom na organizovanú činnosť bez zodpovednej osoby, ak to vzhľadom na vek a okolnosti predstavuje riziko.
- 5) Prestávky, zmeny charakteru činnosti, pohybové a oddychové prvky sa zaraďujú primerane veku, zdravotnému stavu a fyzickej a psychickej záťaži účastníkov.
- 6) Pri športových a pohybových aktivitách sa zabezpečuje bezpečný priestor, vhodné pomôcky, primeraná intenzita a poučenie účastníkov.
- 7) Pri aktivitách mimo budovy sa dodržiavajú pravidlá konkrétneho zariadenia alebo priestoru a bezpečnostné pokyny zodpovednej osoby.
- 8) Po skončení činnosti vedúci skontroluje miestnosť, vypnutie používaných zariadení, uzatvorenie okien podľa potreby, poriadok a bezpečný odchod účastníkov.

5. Vnútné prostredie, vetranie, osvetlenie a vykurovanie

- 1) Priestory sa využívajú spôsobom zodpovedajúcim ich určeniu a vykonávanej činnosti.
- 2) Vetranie sa zabezpečuje pravidelne podľa počtu osôb, charakteru činnosti a poveternostných podmienok, pred činnosťou, počas prestávok a po skončení činnosti. Vetraním sa nesmie vytvárať nepríjemný prievan alebo riziko úrazu.
- 3) Priestory musia mať primerané denné alebo umelé osvetlenie. Nefunkčné svietidlá sa bez zbytočného odkladu nahlásia a zabezpečí sa ich oprava.
- 4) Vykurovanie sa zabezpečuje tak, aby v miestnostiach, v ktorých deti vykonávajú činnosť štyri hodiny a viac, bola teplota najmenej 20 °C; v priestoroch určených na telesnú a športovú činnosť najmenej 15 °C; na chodbách, v šatniach a na záchodoch najmenej 15 °C, ak osobitný predpis neurčuje inak.
- 5) Ak tepelné podmienky, kvalita ovzdušia, porucha vody alebo iná okolnosť neumožňuje bezpečnú a hygienicky vyhovujúcu prevádzku, riaditeľka prijme opatrenie na obmedzenie, premiestnenie alebo prerušenie činnosti.

6. Zásobovanie pitnou vodou a pitný režim

- 1) Zariadenie je zásobované pitnou vodou z verejného mestského vodovodu.
- 2) Odpadové vody sú odvádzané do verejnej kanalizácie.
- 3) V zariadení je zabezpečený prístup k tečúcej pitnej vode a teplej vode v rozsahu požadovanom právnymi predpismi.
- 4) Pri bežnej záujmovej činnosti si účastníci môžu priniesť vlastnú fľašu s nápojom. V prípade potreby je možné doplniť pitnú vodu z verejného vodovodu.
- 5) Pri táboroch, športových aktivitách, výletoch a podujatiach s dlhším pobytom sa pitný režim zabezpečuje v množstve primeranom veku, fyzickej záťaži, teplote prostredia a dĺžke aktivity.
- 6) Na pitný režim sa nepoužíva voda z neovereného zdroja.

7. Stravovanie a manipulácia s potravinami

- 1) CVČ v bežnej prevádzke neposkytuje vlastné školské stravovanie a nemá vlastnú prevádzku zariadenia spoločného stravovania.
- 2) Pri podujatiach a táboroch môže byť strava zabezpečená dodávateľsky v zariadení oprávnenom poskytovať stravovacie služby alebo iným zákonným spôsobom.
- 3) Pri príležitostnom podávaní balených potravín a nápojov sa používajú len zdravotne bezpečné výrobky v lehote spotreby alebo minimálnej trvanlivosti a uchovávajú sa podľa podmienok výrobcu.
- 4) Pri jednoduchých tvorivých aktivitách spojených s prípravou jedla sa dodržiava osobná hygiena, čistota pracovných plôch, bezpečné skladovanie surovín a osobitná pozornosť sa venuje informáciám o alergénoch.
- 5) Potraviny s porušeným obalom, po dátume spotreby alebo s podozrením na znehodnotenie sa nepoužívajú.

8. Osobná hygiena

- 1) Účastníci a zamestnanci majú k dispozícii sociálne zariadenia s možnosťou umytia rúk.
- 2) Na hygienu rúk je zabezpečená tečúca voda, mydlo a hygienické osušenie rúk.
- 3) Zamestnanci vedú deti primerane veku k pravidelnému umývaniu rúk, najmä po použití toalety, pred manipuláciou s potravinami a po znečisťujúcich činnostiach.
- 4) Pri znečistení biologickým materiálom sa miesto bezodkladne vyčistí a dezinfikuje vhodným prostriedkom za použitia ochranných pomôcok.

9. Čistenie, upratovanie a dezinfekcia

Vnútorne priestory zariadenia sa upratujú denne a zariadenia osobnej hygieny sa denne umývajú a dezinfikujú. Najmenej raz za štvrt' roka sa vykoná dôkladné upratovanie vrátane umytia okien, svietidiel a vykurovacích telies v rozsahu podľa vyhlášky č. 75/2023 Z. z.

Harmonogram bežného upratovania

Frekvencia	Priestory / predmety	Spôsob
Denne	podlahy, chodby, schodisko, miestnosti po znečistení	zametanie/vysávanie a vlhké čistenie vhodným čistiacim prostriedkom
Denne	WC, umývadlá, batérie, dotykové plochy podľa potreby	umytie a dezinfekcia; doplnenie hygienických potrieb
Denne	stoly a pracovné plochy	vlhké čistenie; pri znečistení ihneď
Podľa potreby, najmenej týždenne	dvere, kľučky, parapety, police, obklady pri umývadlách	vlhké čistenie, pri zvýšenom výskyte ochorení častejšia dezinfekcia
Priebežne	hračky, športové a tvorivé pomôcky	čistenie podľa materiálu a miery používania; znečistené pomôcky bezodkladne
Najmenej raz za štvrt' roka	okná, svietidlá, vykurovacie telesá, ťažšie dostupné plochy	veľké upratovanie
Podľa potreby	steny a maľovky	čistenie; maľovanie pri

		viditeľnom znečistení alebo poškodení
--	--	---------------------------------------

Čistiace a dezinfekčné prostriedky

- 1) Čistiace a dezinfekčné prostriedky sa používajú podľa návodu výrobcu, v určenej koncentrácii a s dodržaním času pôsobenia.
- 2) Uchovávajú sa v pôvodných označených obaloch, oddelene od potravín a mimo dosahu detí.
- 3) Pri práci sa používajú primerané osobné ochranné pracovné prostriedky.
- 4) Čistiace pomôcky na sociálne zariadenia sa používajú oddelene od pomôcok na ostatné priestory.
- 5) Zamestnanec nesmie svojvoľne miešať chemické prípravky.

10. Starostlivosť o vonkajšie priestory a herné prvky

- 1) Záhrada a vonkajšie plochy sa udržiavajú čisté, bez nebezpečných predmetov, odpadkov, skla, ostrých predmetov a iných rizík.
- 2) Pred organizovanou činnosťou sa vykoná primeraná vizuálna kontrola priestoru a herných prvkov.
- 3) Hojdačky, preliezačky a ďalšie zariadenia sa používajú len v technicky bezpečnom stave. Zistená porucha sa označí alebo sa zariadenie vyradí z používania do opravy.
- 4) Údržba zelene sa vykonáva tak, aby nevznikalo riziko úrazu. Počas kosenia alebo iných údržbových prác sa deti nezdržiavajú v ohrozenom priestore.
- 5) Ak sa v areáli nachádza pieskovisko, jeho prevádzka, ochrana pred znečistením, kontrola kvality piesku a údržba sa zabezpečia podľa aktuálne účinných hygienických predpisov. Ak pieskovisko nie je prevádzkované, táto časť sa neuplatňuje.

11. Nakladanie s odpadom

- 1) Komunálny odpad sa zhromažďuje v určených nádobách s vloženými vreckami a pravidelne sa vynáša do vonkajších zberných nádob.
- 2) Odpadové nádoby sa udržiavajú čisté a podľa potreby sa umývajú a dezinfikujú.
- 3) Odpad sa triedi podľa systému zavedeného zriaďovateľom alebo mestom, ak sú na to vytvorené podmienky.
- 4) Nebezpečný odpad, elektroodpad, batérie, žiarivky alebo chemické látky sa nesmú ukladať do bežného komunálneho odpadu; odovzdávajú sa oprávneným spôsobom.
- 5) Biologicky kontaminovaný materiál vzniknutý pri poskytnutí prvej pomoci sa bezpečne zabalí a zneškodní podľa jeho charakteru.

12. Postup pri príznakoch akútneho alebo prenosného ochorenia

- 1) Dieťa s prejavmi akútneho ochorenia, najmä horúčkou, výraznou nevoľnosťou, vracaním, hnačkou, dýchacími ťažkosťami, nezvyčajnou vyrážkou alebo inými závažnými príznakmi, sa podľa možnosti oddelí od ostatných detí pod dohľadom dospeléj osoby.
- 2) Bezodkladne sa kontaktuje zákonný zástupca a požiada sa o prevzatie dieťaťa. Pri stave ohrozujúcom život alebo zdravie sa volá zdravotná záchranná služba.

- 3) Pri podozrení na prenosné parazitárne ochorenie, napríklad pedikulózu, sa zákonný zástupca informuje o potrebe vykonať príslušné opatrenia; ďalší postup sa riadi odporúčaním orgánu verejného zdravotníctva.
- 4) Pri výskyte prenosného ochorenia CVČ poskytne RÚVZ potrebnú súčinnosť a vykoná nariadené protiepidemické opatrenia.
- 5) Zoznam údajov potrebných na urýchléné protiepidemické opatrenia sa vedie a uchováva len v rozsahu a po dobu ustanovenú § 24 zákona č. 355/2007 Z. z.

13. Úrazy a poskytovanie prvej pomoci

- 1) V zariadení je na dostupnom a označenom mieste lekárnička. Jej obsah sa pravidelne kontroluje a dopĺňa.
- 2) Pri úraze poskytne prítomný zamestnanec prvú pomoc v rozsahu svojich schopností, zabezpečí bezpečnosť ostatných detí a podľa závažnosti privolá zdravotnú záchranú službu.
- 3) Zákonný zástupca dieťaťa sa o úraze informuje bez zbytočného odkladu.
- 4) Úraz sa zaeviduje a oznámi podľa školských a pracovnoprávných predpisov a vnútorných smerníc CVČ.
- 5) Pri vážnom úraze sa miesto udalosti podľa možností zachová do objasnenia príčin, ak tým nevzniká ďalšie ohrozenie.

14. Pokyny pre zamestnancov

- udržiavať pracovisko v čistote a poriadku a hlásiť hygienické, technické a bezpečnostné nedostatky;
- zabezpečovať trvalý primeraný dozor nad zverenými deťmi;
- pred začiatkom činnosti skontrolovať primeranosť priestoru, pomôcok a zariadení;
- nepoužívať poškodené elektrické zariadenia, náradie alebo herné prvky;
- rešpektovať zákaz fajčenia a zákaz požívania alkoholu a iných návykových látok na pracovisku;
- chrániť deti pred kontaktom s čistiacimi prostriedkami, liekmi, ostrými predmetmi a inými nebezpečnými látkami alebo predmetmi;
- bezodkladne hlásiť riaditeľke úraz, haváriu, požiar, únik vody alebo plynu, výpadok elektriny, výskyt škodcov alebo inú mimoriadnu udalosť;
- poznať umiestnenie lekárničky, hasiacich prístrojov, hlavných uzáverov a únikových ciest v rozsahu potrebnom na bezpečný výkon práce.

15. Pokyny pre účastníkov a návštevníkov

- vstupovať do priestorov určených na činnosť podľa pokynov zamestnanca;
- rešpektovať školský poriadok, bezpečnostné pokyny a pokyny vedúceho činnosti;
- udržiavať čistotu, nepoškodzovať zariadenie a nepremiestňovať vybavenie bez súhlasu;
- nevstupovať do kancelárií, skladov, technických a iných neverejných priestorov bez oprávnenia;
- neprinášať predmety alebo látky, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť;
- v celom objekte a areáli dodržiavať zákaz fajčenia, alkoholu a návykových látok;
- pri zistení úrazu, poškodenia alebo nebezpečnej situácie okamžite upozorniť zamestnanca CVČ.

16. Ochrana pred škodcami

- 1) Priestory sa udržiavajú tak, aby sa minimalizoval výskyt hmyzu a hlodavcov.
- 2) Pri zistení výskytu škodcov sa vykonávajú bezodkladné opatrenia; odborná dezinsekcia alebo deratizácia sa zabezpečí prostredníctvom oprávnenej osoby, ak je to potrebné.
- 3) Potraviny používané pri aktivitách sa uchovávali uzavreté a zvyšky potravín sa po činnosti odstraňujú.

17. Mimoriadne situácie a havárie

Pri mimoriadnej udalosti má ochrana života a zdravia prednosť pred ochranou majetku. Zamestnanci postupujú podľa požiarnych, evakuačných a bezpečnostných smerníc a pokynov zodpovedných orgánov.

Udalosť	Základný postup	Ďalšie opatrenie
Požiar / zadymenie	ohlásiť požiar, volať 150 alebo 112, začať evakuáciu	použiť hasiaci prístroj len bez ohrozenia osôb
Únik plynu / zápach plynu	nepoužívať otvorený oheň ani elektrické vypínače, vetrať ak je to bezpečné, evakuovať	uzavrieť prívod len ak je to bezpečné, volať poruchovú službu / 112
Havária vody	zamedziť vstupu do ohrozeného priestoru, podľa možnosti uzavrieť vodu	informovať správcu/zriaďovateľa a vodárenskú službu
Výpadok elektriny	zabezpečiť dohľad a bezpečný pohyb osôb	pri dlhšom výpadku obmedziť alebo ukončiť prevádzku
Nebezpečný predmet / hrozba	nedotýkať sa predmetu, vzdialiť osoby	volať políciu 158 alebo 112
Extrémne počasie	presunúť osoby do bezpečia, prerušiť vonkajšiu činnosť	riadiť sa výstrahami a pokynmi záchranných zložiek

18. Tiesňové a dôležité kontakty

Služba	Telefón
Jednotné európske číslo tiesňového volania	112
Hasičský a záchranný zbor	150
Zdravotná záchranná služba	155
Polícia	158
Mestská polícia / zriaďovateľ / správca objektu	058/7941700
Poruchová služba elektrina	0800 123 332
Poruchová služba voda	058/4824420
Poruchová služba plyn	0850111727
Príslušný RÚVZ	587323257

19. Kontrola prevádzky

- 1) Za dodržiavanie prevádzkového poriadku zodpovedá riaditeľka CVČ; každý zamestnanec zodpovedá za jeho dodržiavanie v rozsahu svojej pracovnej činnosti.
- 2) Kontrola čistoty, hygienických potrieb, technického stavu a bezpečnosti sa vykonáva priebežne.

- 3) Zistené nedostatky sa odstraňujú bez zbytočného odkladu; ak ich nemožno odstrániť ihneď, priestor alebo zariadenie sa dočasne vyradí z používania, ak by mohlo ohroziť zdravie.
- 4) Prevádzkový poriadok sa aktualizuje pri podstatnej zmene prevádzky, priestorov, kapacity, hygienického režimu alebo právnych predpisov. Návrh zmeny sa predkladá na schválenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva, ak to zákon vyžaduje.

20. Záverečné ustanovenia

- 1) Prevádzkový poriadok musí byť sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste v zariadení.
- 2) Zamestnanci musia byť s prevádzkovým poriadkom oboznámení a sú povinní ho dodržiavať.
- 3) Tento prevádzkový poriadok nahrádza doterajší prevádzkový poriadok CVC Dobšiná z roku 2013 po nadobudnutí účinnosti a po splnení požiadaviek príslušného RÚVZ.
- 4) Navrhovaná účinnosť prevádzkového poriadku je 1. september 2026; ak rozhodnutie príslušného RÚVZ určí iný režim, postupuje sa podľa tohto rozhodnutia.

Vypracovala: Mgr. Lucia Horváthová, riaditeľka

Príloha č. 1 – Harmonogram sanitácie

Priestor / predmet	Čistenie	Dezinfekcia	Zodpovednosť
Miestnosti záujmovej činnosti	denne a podľa potreby	pri znečistení / epidemiologickej potrebe	upratovačka; vedúci zabezpečí poriadok po činnosti
Podlahy a chodby	denne	podľa potreby	upratovačka
WC a umývadlá	denne, pri znečistení ihneď	denne	upratovačka
Kľučky a často dotýkané plochy	pravidelne	podľa potreby a epidemiologickej situácie	upratovačka
Stoly a pracovné plochy	denne / po znečisťujúcej aktivite	podľa charakteru činnosti	upratovačka / vedúci aktivity
Hračky a pomôcky	podľa používania a znečistenia	podľa materiálu a potreby	vedúci aktivity / upratovačka
Okná, svietidlá, radiátory	najmenej štvrťročne	podľa potreby	upratovačka
Vonkajší areál	priebežne	neuplatňuje sa	poverený zamestnanec

Príloha č. 2 – Záznam o oboznámení zamestnancov

P. č.	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				