

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU DOBŠINÁ

SNP 492/27, 049 25 Dobšina

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Centra voľného času Dobšina

Názov školského zariadenia	Centrum voľného času Dobšina
Sídlo	SNP 492/27, 049 25 Dobšina
Zriaďovateľ	Mesto Dobšina
IČO	35543591
Riaditeľka	Mgr. Lucia Horváthová
Účinnosť	1. september 2026

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 31.8.2026

Prerokované s orgánom školskej samosprávy dňa:31.8.2026

Mgr. Lucia Horváthová
riaditeľka CVČ

1.Úvodné ustanovenia a pôsobnosť

Školský poriadok je základným vnútorným dokumentom Centra voľného času Dobšiná (ďalej len „CVČ“). Upravuje pravidlá výchovno-vzdelávacej činnosti, práva a povinnosti účastníkov výchovy a vzdelávania, zákonných zástupcov a zamestnancov, vnútorný režim, bezpečnosť, ochranu zdravia, prevenciu rizikového správania a ochranu majetku.

Je záväzný pre deti, žiakov a ďalších účastníkov výchovy a vzdelávania, zákonných zástupcov, zamestnancov CVČ, externých vedúcich a ďalšie osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky nachádzajú v priestoroch CVČ alebo sa zúčastňujú činnosti organizovanej CVČ.

Školský poriadok sa uplatňuje pri pravidelnej záujmovej činnosti, príležitostných podujatiach, súťažiach, výletoch, exkurziách, prázdninovej činnosti, táboroch a ďalších aktivitách organizovaných CVČ.

Právne východiská

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení účinnom od 1. 9. 2026, najmä § 144, § 152, § 153 a ustanovenia upravujúce centrum voľného času,
- zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláška č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach,
- Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- výchovný program CVČ, prevádzkový poriadok, organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy CVČ.

2.Práva dieťaťa výchovy a vzdelávania

Dieťa má právo:

- na rovnoprávny a nediskriminačný prístup k výchove a vzdelávaniu a k záujmovej činnosti,
- na rešpektovanie svojej osobnosti, ľudskej dôstojnosti, súkromia, názorov a primeraných potrieb,
- na bezpečné a hygienicky vyhovujúce prostredie,

- na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, diskrimináciou a inými prejavmi rizikového správania,
- na činnosť primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a individuálnym možnostiam,
- na rozvoj svojho talentu, záujmov, tvorivosti, pohybových, umeleckých, praktických a sociálnych zručností,
- na slušné a spravodlivé zaobchádzanie zo strany zamestnancov a ostatných účastníkov,
- na primerané informácie o organizácii činnosti, pravidlách a bezpečnostných pokynoch,
- požiadať o pomoc pedagogického zamestnanca alebo inú zodpovednú osobu, ak sa necíti bezpečne alebo potrebuje pomoc.

3. Povinnosti dieťaťa

Účastník je povinný:

- dodržiavať tento školský poriadok, pokyny pedagogických zamestnancov, externých vedúcich a osôb zodpovedných za aktivitu,
- správať sa slušne, ohľaduplne a rešpektovať práva ostatných,
- neohrozovať svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť iných osôb,
- zúčastňovať sa na činnosti, na ktorú je prihlásený, pravidelne a včas,
- používať priestory, pomôcky, náradie, športové potreby a techniku iba určeným spôsobom a podľa pokynov vedúceho,
- udržiavať čistotu a poriadok a chrániť majetok CVČ a majetok iných osôb,
- bezodkladne oznámiť vedúcemu úraz, nevoľnosť, nebezpečnú situáciu, poškodenie zariadenia alebo podozrenie na šikanovanie či iné ohrozujúce správanie,
- zdržiavať sa počas činnosti iba v určených priestoroch a neopúšťať miesto aktivity bez súhlasu zodpovedného zamestnanca.

4. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má právo najmä:

- byť informovaný o podmienkach, organizácii a základnom obsahu činnosti, ktorú jeho dieťa navštevuje,

- oboznámiť sa so školským poriadkom, výchovným programom a ďalšími zverejnenými dokumentmi CVČ,
- požiadať o konzultáciu s vedúcim záujmového útvaru alebo s vedením CVČ,
- upozorniť CVČ na skutočnosti dôležité pre bezpečný a primeraný priebeh činnosti dieťaťa,
- podávať podnety a návrhy týkajúce sa činnosti CVČ.

Zákonný zástupca je povinný najmä:

- poskytnúť pravdivé a aktuálne údaje potrebné na organizovanie činnosti a bezodkladne oznámiť ich zmenu,
- informovať CVČ o zdravotných alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na bezpečný priebeh aktivity dieťaťa,
- zabezpečiť príchod a odchod dieťaťa spôsobom dohodnutým s CVČ a rešpektovať čas začiatku a skončenia aktivity,
- oznámiť neprítomnosť dieťaťa vedúcemu záujmového útvaru alebo CVČ primeraným spôsobom, najmä telefonicky, správou alebo e-mailom,
- rešpektovať organizačné a bezpečnostné pokyny CVČ pri podujatiach, výletoch, táboroch a ďalších aktivitách,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa preukázateľne spôsobilo úmyselne, v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

5 .Organizácia a vnútorný režim CVČ

1. Činnosť CVČ sa uskutočňuje podľa rozvrhu záujmových útvarov a podľa harmonogramu príležitostných a prázdninových aktivít.
2. Časy jednotlivých aktivít sa môžu meniť podľa organizačných, personálnych, prevádzkových alebo bezpečnostných podmienok. O podstatnej zmene CVČ informuje účastníkov alebo zákonných zástupcov.
3. Účastník prichádza na pravidelnú činnosť spravidla bezprostredne pred jej začiatkom a po jej skončení opúšťa priestory CVČ podľa dohodnutého spôsobu odchodu.
4. Za dieťa pred začatím a po skončení určenej aktivity zodpovedá zákonný zástupca, ak CVČ výslovne neurčilo inak.

5. Počas záujmového útvaru alebo podujatia zodpovedá za organizáciu a primeraný dohľad určený pedagogický zamestnanec, externý vedúci alebo iná poverená osoba.
6. Do priestorov určených len zamestnancom, skladov, technických miestností a iných nepovolených priestorov účastníci nevstupujú bez súhlasu zamestnanca.
7. Návštevy a sprevádzajúce osoby sa riadia pokynmi zamestnancov CVČ a zdržiavajú sa iba v priestoroch určených na daný účel.

6 .Pravidelná záujmová činnosť a dochádzka

1. Dieťa prijaté alebo prihlásené do záujmového útvaru sa zúčastňuje činnosti pravidelne podľa rozvrhu.
2. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť, zákonný zástupca oznámi neprítomnosť vedúcemu záujmového útvaru alebo CVČ. Na bežnú neprítomnosť v záujmovom útvare sa neuplatňuje režim ospravedlňovania vyučovania žiakov základnej alebo strednej školy.
3. Pri dlhodobej alebo opakovanej neúčasti môže CVČ kontaktovať zákonného zástupcu a dohodnúť ďalší postup.
4. Ak dieťa závažným alebo opakovaným spôsobom porušuje školský poriadok, ohrozuje bezpečnosť alebo dlhodobo znemožňuje činnosť skupiny, CVČ situáciu rieši so zákonným zástupcom a prijme primerané opatrenia v súlade s právnymi predpismi a podmienkami prijatia do CVČ.

7.Pravidlá správania

V CVČ a na všetkých aktivitách organizovaných CVČ je zakázané najmä:

- fyzicky alebo slovne napádať, ponižovať, zastrášať, zosmiešňovať alebo úmyselne vylučovať inú osobu,
- šikanovať alebo kyberšikanovať inú osobu, vyhotovovať alebo šíriť ponižujúci, násilný alebo neprimeraný obsah,
- prinášať, prechovávať, ponúkať alebo užívať alkohol, tabakové a nikotínové výrobky, omamné alebo psychotropné látky a iné návykové látky,
- prinášať zbrane, napodobeniny zbraní, pyrotechniku, nebezpečné predmety alebo látky, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť,
- úmyselne poškodzovať majetok CVČ alebo majetok iných osôb,

- svojvoľne opustiť skupinu alebo miesto aktivity bez vedomia zodpovednej osoby,
- vyrušovať činnosť spôsobom, ktorý závažne alebo opakovane bráni ostatným účastníkom v bezpečnom zapojení do aktivity.

8. Mobilné telefóny, smart zariadenia a cennosti

1. Mobilný telefón alebo iné smart zariadenie môže účastník počas činnosti používať len tak, aby nerušilo priebeh aktivity a nezasahovalo do práv a súkromia ostatných.
2. Vedúci aktivity môže z bezpečnostných, organizačných alebo výchovných dôvodov určiť, že zariadenia sa počas konkrétnej činnosti nepoužívajú.
3. Fotografovanie, nahrávanie zvuku alebo videa iných osôb bez ich vedomia alebo v rozpore s pokynmi zodpovednej osoby nie je dovolené.
4. Cennosti, elektroniku a vyššie sumy peňazí prináša účastník na vlastnú zodpovednosť. CVC odporúča nenosiť na aktivity predmety, ktoré nie sú potrebné.

9. Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Deti sú pri nástupe do záujmového útvaru a pred činnosťami so zvýšeným rizikom primerane poučení o pravidlách bezpečnosti.
2. Každý úraz, poranenie, nevoľnosť alebo nebezpečná situácia sa bezodkladne hlási zodpovednému zamestnancovi.
3. Pri úraze zodpovedný zamestnanec zabezpečí primeranú prvú pomoc, podľa potreby privolanie zdravotnej pomoci a informovanie zákonného zástupcu; úraz sa eviduje podľa platných predpisov.
4. Dieťa nesmie používať poškodené náradie, elektrické zariadenia, športové pomôcky ani iné vybavenie bez pokynu alebo súhlasu zodpovednej osoby.
5. Pri športových, tvorivých, technických a iných špecifických aktivitách je dieťa povinné používať určenú výstroj, vhodné oblečenie a ochranné pomôcky, ak sú potrebné.
6. V priestoroch CVC a na aktivitách sa dodržiava zákaz fajčenia a pravidiel požiarnej ochrany.

10. Ochrana pred šikanovaním, diskrimináciou a rizikovým správaním

CVČ uplatňuje nulovú toleranciu voči šikanovaniu, kyberšikanovaniu, násiliu, diskriminácii, sexuálnemu obťažovaniu, nenávisťným prejavom a ďalším formám ohrozujúceho alebo rizikového správania.

1. Každé oznámenie alebo dôvodné podozrenie sa berie vážne a preveruje sa primerane okolnostiam, s dôrazom na bezpečnosť a ochranu dotknutých detí.
2. Dieťa môže podozrenie oznámiť ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi, vedúcemu záujmového útvaru alebo riaditeľke CVČ.
3. Pri preverovaní podozrenia CVČ postupuje podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a podľa platných právnych predpisov.
4. Podľa povahy prípadu CVČ spolupracuje so zákonnými zástupcami, zariadením poradenstva a prevencie, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zdravotníckymi pracovníkmi alebo Policajným zborom.

11. Príležitostná a prázdninová činnosť, výlety, exkurzie a tábory

1. Na podujatiach, výletoch, exkurziách, súťažiach a táboroch platí tento školský poriadok spolu s osobitnými organizačnými a bezpečnostnými pokynmi vydanými pre konkrétnu aktivitu.
2. Účastník je povinný dodržiavať určený program, časový harmonogram, miesto zrazu, pravidlá presunu a pokyny zodpovedných osôb.
3. Pri aktivitách mimo priestorov CVČ sa dieťa nesmie vzdialiť od skupiny bez súhlasu zodpovednej osoby.
4. Zákonný zástupca je povinný vopred oznámiť skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť bezpečný priebeh aktivity dieťaťa, a zabezpečiť potrebnú výbavu podľa pokynov organizátora.
5. Pri pobytočných alebo prázdninových aktivitách sa môžu vydať samostatné pravidlá alebo režim dňa, ktoré sú pre účastníkov záväzné.

12. Ochrana majetku a poriadok

1. Účastníci zaobchádzajú s majetkom CVČ, zapožičanými pomôckami a zariadením šetrne a používajú ich iba na určený účel.
2. Zistené poškodenie alebo poruchu účastník bezodkladne oznámi vedúcemu.
3. Pri úmyselnom poškodení majetku sa vec rieši so zákonným zástupcom a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Po skončení činnosti účastníci podľa pokynov vedúceho upracú pracovné miesto, pomôcky a materiál.

13. Postup pri porušení školského poriadku

Pri porušení školského poriadku sa prihliada na vek dieťaťa, závažnosť, okolnosti, opakované porušovanie pravidiel a možné ohrozenie ostatných. Cieľom opatrení je predovšetkým obnovenie bezpečného prostredia a náprava správania.

Podľa závažnosti môže CVČ uplatniť najmä:

- upozornenie a výchovný rozhovor s dieťaťom,
- informovanie a konzultáciu so zákonným zástupcom,
- dohodu o náprave alebo osobitných pravidlách účasti,
- dočasné obmedzenie účasti na konkrétnej rizikovej aktivite, ak je to nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti,
- ďalší postup alebo opatrenie podľa školského zákona a ostatných platných právnych predpisov.

14. Komunikácia a informovanie

1. CVČ komunikuje so zákonnými zástupcami najmä osobne, telefonicky, prostredníctvom e-mailu, správ alebo ďalších používaných komunikačných kanálov.
2. Organizačné informácie o podujatiach a aktivitách sa zverejňujú alebo oznamujú spôsobom primeraným danej aktivite.
3. Podnety týkajúce sa bezpečnosti, šikanovania alebo závažného porušenia pravidiel možno oznámiť priamo riaditeľke CVČ alebo pedagogickému zamestnancovi.

15. Zverejnenie a oboznámenie so školským poriadkom

1. Riaditeľka zabezpečí preukázateľné oboznámenie účastníkov výchovy a vzdelávania, zákonných zástupcov a ďalších osôb v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v CVČ a na webovom sídle CVČ.
3. Vedúci záujmových útvarov oboznámia účastníkov s pravidlami primerane ich veku a charakteru vykonávanej činnosti.

16. Záverečné ustanovenia

5. Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a s príslušným orgánom školskej samosprávy.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.
7. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský alebo vnútorný poriadok CVČ v rozsahu, v akom upravoval rovnaké otázky.
8. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka CVČ v súlade s platnými právnymi predpismi.

V Dobšinej dňa: 31. 8. 2026

Mgr. Lucia Horváthová
riaditeľka CVČ